

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb – Obchodný zákonník

Čl. I

Zmluvné strany

Mandant: Technické služby mesta Svit
Zastúpený: Ing. Igor Hus, MBA, poverený riaditeľ
Sídlo: Hviezdoslavova 268/32, 059 21 Svit
IČO: 00186864
DIČ: 2021212545
Bank. spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK95 0200 0000 0013 8655 7753

a

Mandatár: Maroš Lištiak - LIMAT
Sídlo: Mierová 978/58, 059 21 Svit
Splnomocnený zástupca: Maroš Lištiak
IČO: 32 880 669
DIČ: 1031692673
Bank. spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK32 0900 0000 0000 9330 7510

Čl. II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných vzťahov pri zabezpečovaní všetkých činností vyplývajúcich z funkcie **bezpečnostného technika** v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákonník práce“) a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „Zákon o BOZP“) a činností vyplývajúcich z funkcie **technika požiarnej ochrany** v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o ochrane pred požiarmi“) a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších zmien (ďalej len ako „Vyhláška“).

Čl. III

Povinnosti mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, Zákona o BOZP, Zákona o ochrane pred požiarmi a Vyhlášky bude pre mandatárom určené objekty, pracoviská, priestory a činnosti vykonávať funkciu bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany.

2. Mandatár pri výkone funkcie **bezpečnostného technika**

a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o BOZP, informuje mandanta o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie so povinnosti mandanta ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpisanej dokumentácie;

- b) vykonáva pravidelné kontroly pracovísk v zmluvných objektoch podľa harmonogramu, resp. podľa potreby, pri ktorých najmä:
- zisťuje nebezpečenstvá ohrozenia všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 - kontroluje či pracoviská, komunikácie stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - kontroluje dodržiavanie príslušných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - kontroluje, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 - kontroluje označovanie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - kontroluje stav bezpečnosti technických zariadení,
 - kontroluje, či sú vykonávané odborné prehliadky a odborné skúšky zariadení,
 - kontroluje dodržiavanie zákazu fajčenia na pracoviskách,
 - kontroluje používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a iných ochranných opatrení;
- c) vykonáva pravidelné preverky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch;
- d) vypracováva, aktualizuje, kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP, ktorú tvoria najmä:
- záznamy a evidencie o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení,
 - pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a návrhy vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 - zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom na základe posúdenia rizík,
 - opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození;
- e) zabezpečuje školenia zamestnancov o BOZP:
- zabezpečuje oboznamovanie a informovanie zamestnancov mandanta:
 - s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
 - o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u mandanta,
 - overuje vedomosti získané školením u uvedených zamestnancov formou testu, u ostatných zamestnancov ústnou formou,
- f) na základe výsledku preventívnych prehliadok navrhuje mandantovi prípadné meranie a hodnotenie faktoroch pracovného prostredia, ako sú napr. intenzita osvetlenia a pod;
- g) vyšetruje príčiny a oznamuje vznik pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom;
- h) zabezpečuje odstraňovanie nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných preveriek bezpečnosti;

- i) zabezpečuje súčinnosť s Pracovnou zdravotnou službou, vykonáva výber organizácií na výkon špeciálnych školení a kurzov a oprávnení pre potreby Mandanta, ako aj na výkon revízií a odborných skúšok VTZ po odsúhlasení výsledkov výberu a cenových relácií štatutárom mandanta.
- j) vypracuje harmonogram všetkých záväzných činností (Revízie VTZ a odborné prehliadky a skúšky, platnosť oprávnení zamestnancov na prácu ktorú vykonávajú, lekárske prehliadky atď... Tento harmonogram aktualizuje a predkladá spolu s predpokladanými finančnými nákladmi v dohodnutých intervaloch štatutárovi mandanta.
- k) v rámci previerok a kontrol OOPP v prípade potreby aj častejšie, predsedá komisii menovanej štatutárom mandanta ktorá posudzuje predčasné opotrebenie vybraných komodít (ochranný odev, ochranná obuv, štíty, tlmiče, ochranné okuliare, prilby, bezpečnostné istiace pásy, reflexné vesty, špeciálne rukavice mimo pravidelnej a evidovanej bežnej výmeny opotrebovaných pracovných rukavíc a iné špeciálne vybavenie OOPP) vyplývajúce s dokumentácie posúdenia rizík a príslušných platných noriem a predpisov) a navrhuje ich vyradenie, výmenu, alebo v prípade vyhovujúceho stavu predĺženie ich životnosti. Zápisnicu spolu so zoznamom OOPP pre konkrétnych zamestnancov predkladá štatutárovi Mandanta.

3. Mandatár pri výkone funkcie technika požiarnej ochrany

- a) Sleduje zmeny všeobecne záväzných predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie povinnosti mandanta ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
- b) vykonáva preventívne prehliadky, protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 - kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách,
 - porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pres požiarmi,
 - kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - kontrola zariadení pre protipožiarne zásah,
 - kontrola voľnosti únikových ciest,
 - kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - kontrola funkčnosti protipožiarnych zariadení a požiarneho vodovodu,
 - kontrola prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
 - kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi;
- c) organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy raz za 12 mesiacov;
- d) vypracováva, aktualizuje, kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle záväzných právnych predpisov SR, ktorú tvoria najmä:
 - požiarne identifikačná karta,
 - požiarne poriadok pracoviska,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačný plán,
 - požiarne knihy,
 - analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom,
 - zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - doklady o kontrole protipožiarnych zariadení a požiarneho vodovodu,
 - údaje o požiariach, príčinách vzniku požiariach, správy o výsledkoch vykonaných, rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
 - dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
 - dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok;
- e) vykonáva školenie zamestnancov, vedúcich pracovníkov a novoprijatých zamestnancov mandanta;

- f) vykonáva odbornú prípravu protipožiarňch hliadok v zmluvných objektoch;
- g) zúčastňuje sa s mandantom pri požiarňch kontrolách zo strany orgánu štátno požiarneho dozoru;
- h) zabezpečuje odstraňovanie nedostatkov zistených orgánmi štátno dozoru a nedostatkov zistených počas preventívňch protipožiarňch prehliadok a cvičňch požiarňch poplachov;

čl. IV

Rozsah plnenia a odmena mandatára.

V súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytované mandatárom sa stanovuje mesačne na:

- a) Za výkon funkcie bezpečnostného technika — 60,- EUR
 - b) Za výkon funkcie technika požiarnej ochrany — 40,- EUR
 - Spolu — 100,- EUR
- slovom: sto eur

2. Rozsah činností mandatára v objektoch bude vykonávaný v zmysle zoznamu objektov, ktorý predloží mandant a ktorý bude pravidelne aktualizovaný vždy pri jeho zmene.

Ostatné činnosti a materiál bude účtovaný podľa v tom čase platného cenníka mandatára po predošlom odsúhlasení mandantom.

V.

Práva a povinnosti mandanta.

1. Mandant sa zaväzuje

- a) poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúci z funkcie technika požiarnej ochrany a bezpečnostného technika,
- b) zabezpečiť vstup mandatárovi do všetkýh svojich priestorov,
- c) vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- d) zabezpečiť súčinnosť všetkýh zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- e) oboznámiť mandatára so všetkými zmenami realizovanými v objektoch špecifikovaných v tejto zmluve (stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod.)
- f) zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach o ochrane pred požiarňmi podľa dohodnutých termínov.

2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. IV, bod 1 tejto zmluvy, po vystavení faktúry mandatárom a to v termíne splatnosti uvedenom vo faktúre — 30 dní.

Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutné a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára (materiál - bezpečnostné tabuľky a pod.), ktorých rozsah a účel vopred odsúhlasil, alebo objednal.

čl. VI

Plnenie v omeškani.

1. V prípade, že mandant je v omeškani s plnením podľa čl. V, bod 2, mandatár preruší svoju činnosť a v čase neplnenia nezodpovedá za škody vzniknuté v objektoch mandanta.

čl. VII
Zodpovednosť.

1. Mandatár zodpovedá za škody, ktoré môžu vzniknúť nezodpovedným prístupom pri výkone predmetu plnenia, za ktorý bol povinný podľa čl. III. tejto zmluvy.
2. Mandant nemá nárok na náhradu škody, ak táto bola spôsobená v dôsledku jeho konania, alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bol povinný podľa čl. V. tejto zmluvy, najmä vtedy ak mandant poskytne mandatárovi chybné, neúplné podklady a potrebné informácie nevyhnutné k zabezpečeniu predmetu plnenia.

čl. VII
Záverečné ustanovenia.

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom zverejnenia a uzatvára sa na dobu určitú do 31.12.2021. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať dva mesiace vopred.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Mandátna zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch.
4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom, podpísaným zmluvnými stranami.
5. Táto mandátna zmluva ruší predchádzajúcu mandátnu zmluvu uzavretú medzi mandantom a mandatárom ako aj všetky jej dodatky.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že túto zmluvu dobrovoľne, bez nátlaku, nie v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok uzatvárajú a že znenie tejto zmluvy vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, na dôkaz čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Svite dňa: 13 -01- 2021

LIMAT **MAROŠ LIŠTIAK**
B, 059 21 Svit
446 054
nat.sk
nat.sk
80 669
69 2673

.....
Maroš Lištiak – LIMAT

Vo Svite dňa: 13. 01. 2021

Technické služby mesta Svit
Hviezdoslavova 32, 059 21 Svit
IČO 00 186 864, DIČ 2021212545
IČ DPH: SK2021212545 ①

.....
ing. Igor Huš, MBA,
poverený riaditeľ
Technické služby mesta Svit