

ČASŤ I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania. Kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany.

Článok 2

Kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- pracovnoprávne vzťahy
- platové podmienky
- sociálna oblasť a sociálny fond
- postavenie základnej organizácie OZ KOVO pri TS Mesta Svit a vzájomné vzťahy zmluvných strán.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa, ktorí vykonávajú práce v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy, a to bez ohľadu na príslušnosť k odborom. Na zamestnancov vykonávajúcich práce mimo pracovného pomeru a na bývalých zamestnancov – dôchodcov sa vzťahuje v rozsahu vymedzenom v jednotlivých článkoch tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO za ich členstvo, námety a kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie v zmysle ustanovenia § 240 Zákonníka práce (ďalej len „ZP“).

Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborových schôdzkach, konferenciách, zjazdoch a odborárskych aktivitách poskytne zamestnávateľská organizácia v nevyhnutnom rozsahu pracovníkom voľno s náhradou mzdy. Rovnako poskytne voľno v nevyhnutnom rozsahu na vykonávanie administratívnych a technických prác spojených s výkonom odborárskych záležitostí.

V odôvodnených prípadoch podľa prevádzkových možností poskytne zamestnávateľ členom orgánov základnej organizácie na pracovné cesty spojené s výkonom funkcie služobné vozidlo.

ČASŤ II.

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor (ďalej len „ZV“) za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní. Uznáva právo ZO vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 6

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí zrážanie členských príspevkov zo mzdy členom ZO na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu na účet ZO. Za písomnú dohodu sa považuje prihláška zamestnanca do ZO s vlastnoručným podpisom. Tento postup vyplýva z ustanovenia § 131 ods. 3 ZP. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet ZO najneskoršie do 10 dní po termíne vyúčtovania miezd. Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to 12. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok 7

Zamestnávateľ bude prizývať zástupcu ZV na každú poradu vedenia, pokiaľ budú predmetom rokovania zásadné zmeny pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie ZV.

ČASŤ III.

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 8

ZO uznáva právo zamestnávateľa organizovať a riadiť pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 9

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu v organizačnom a pracovnom poriadku so ZV, respektíve vydá nový

pracovný poriadok po prerokovaní a so súhlasom zástupcov zamestnancov.

Článok 10

Pracovný čas je 37,5 hod. týždenne. Prestávka na jedenie a odpočinok je 30 minút. Táto prestávka sa nezapočítava do pracovného času. Zamestnávateľ v prípade prevádzkovej potreby alebo potreby zamestnanca môže so zamestnancom dohodnúť v pracovnej zmluve kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas 37,5 hodiny.

Pri účasti zamestnancov na preventívnych prehliadkach v súvislosti v výkone práce sa do pracovného času započítava doba strávená na preventívnych prehliadkach a čas na cestu tam a späť.

Článok 11

Pracovný čas pre personál prevádzky: zberný dvor, verejná zeleň, pohrebné a cintorínske služby je rozvrhnutý takto:

Pondelok	7:00 - 15:00
Utorok	7:00 - 15:00
Streda	7:00 - 15:00
Štvrtok	7:00 - 15:00
Piatok	7:00 - 15:00

Prestávka na jedenie a odpočinok je 30 minút v časovom rozsahu od 11.00 hod. do 13.00 hod. podľa jednotlivých prevádzok, so striedaním sa personálu, tak aby nebola zastavená prevádzkyschopnosť pracovného úseku.

Článok 12

Pracovný čas pre technicko-hospodárskych pracovníkov s miestom výkonu práce v budove Mestského úradu Svit je rozvrhnutý takto:

	Pružný nástup	Povinná prac. doba	Pružné ukončenie prac. doby
Pondelok	7:00 – 7:30	7:30 - 15:00	15:00 – 15:30
Utorok	7:00 – 7:30	7:30 - 15:00	15:00 – 15:30
Streda	7:00 – 7:30	7:30 – 15:45	15:45 – 16:15
Štvrtok	7:00 – 7:30	7:30 - 15:00	15:00 – 15:30
Piatok	7:00 – 7:30	7:30 – 13:30	13:30 – 14:15

Prestávka na jedenie a odpočinok je 30 minút v časovom rozsahu od 12.00 hod. do 13.00 hod. so striedaním sa personálu, tak aby nebola zastavená prevádzkyschopnosť miesta 1. kontaktu.

Článok 13

Rozviazanie a ukončenie pracovného pomeru

1. Pri ukončení pracovného pomeru so zamestnávateľom práce sa vždy bude postupovať v zmysle platných právnych predpisov.

Článok 14

Práca nadčas

1. Všetky náležitosti týkajúce sa práce nadčas sa riadia príslušnými ustanoveniami ZP

ČASŤ IV.

Platové podmienky

Článok 17

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona postupuje organizácia pri určovaní tarifného platu, zvýšení tarifného platu, priznaní osobného príplatku, príplatku za riadenie, príplatku za zastupovanie, príplatku za zmenu, príplatku za prácu v noci, za prácu v sobotu a v nedeľu, za prácu vo sviatkoch, za pracovnú pohotovosť, za prácu nadčas a **pri určovaní odmien** podľa § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

ČASŤ V.

SOCIÁLNA POLITIKA A STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE

Článok 18

Stravovanie

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov formou stravovacích poukážok, tzv. gastrolístkov. Nárok na poskytnutie jedného gastrolístku má zamestnanec za každý deň, v ktorom zamestnanec v rámci riadnej pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny v dňoch pondelok až piatok. Za prácu nadčas sa poskytne zamestnancovi stravovacia poukážka, ak sa práca nadčas vykonáva v sobotu, nedeľu a vo sviatok, a ak táto práca nadčas trvá viac ako štyri hodiny.

2. Nárok na zabezpečenie stravovania formou gastrolístkov majú len zamestnanci zamestnaní v TS Mesta Svit na pracovnú zmluvu.
3. Povinnosť zabezpečiť stravovanie zamestnávateľ nemá voči tým zamestnancom, ktorí boli vyslaní na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov, vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.

Článok 19

Sociálny fond

1. Sociálny fond tvorí zamestnávateľ na financovanie svojej sociálnej politiky a je fondom zamestnávateľa. Tvorbu a čiastočne použitie fondu upravuje zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
2. Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený:
 - a/ povinným prídelením vo výške 1 % a
 - b/ ďalším prídelením vo výške 0,25 %zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.
3. Ďalšími zdrojmi sú zostatok SF z minulého roka, dary, dotácie a iné príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.
4. Tvorba fondu a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom analytickom účte fondu a na osobitnom účte v banke.
5. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu. Ak zamestnávateľ vypláca plat vo viacerých výplatných termínoch, za deň výplaty sa na účely Zákona o sociálnom fonde považuje posledný dohodnutý deň výplaty platu za uplynulý kalendárny mesiac. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
6. Základňou na určenie mesačného prídelenia do sociálneho fondu je súhrn funkčných plátov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
7. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 20

Poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu

Zamestnávateľ môže z fondu poskytovať príspevok:

1. Zamestnancom na závodné stravovanie nad rámec všeobecne záväzných predpisov 0,40 € na jedno teplé jedlo pre zamestnanca.
2. Zamestnancom vo forme sociálnej výpomoci na podnet ZO OZ:
 - a. Jednorazovú sociálnu výpomoc možnosť poskytnúť zamestnancom pri zvlášť závažných životných
 - b. udalostiach:
 - a/ živelné pohromy (výchrica, blesk, povodeň, atď.)
 - b/ dlhodobá práceneschopnosť viac ako 180 kalendárnych dní.
 - c. Sociálna výpomoc môže byť poskytnutá až po schválení hospodárskym vedením. Sociálna výpomoc môže byť v jednotlivom prípade poskytnutá až do výšky 50 €. Celková suma poskytnutých sociálnych výpomocí je limitovaná výškou rozpočtovanej sumy.

ČASŤ VI.

OSTATNÉ VÝHODY ZAMESTNANCOV

Článok 22

Poskytovanie služieb

1. Poskytnutie motorových vozidiel a mechanizmov zamestnancom TS Mesta Svit, ktorí majú odpracované minimálne 12 nepretržitých mesiacov v roku za plné amortizačné náklady poskytnutých dopravných prostriedkov a mechanizmov, bez poskytnutia ďalšej obsluhy t. j. ďalšieho personálu, za dodržania celkového obojsmerného prejazdneho limitu do 60km.
2. Poskytnutie týchto služieb je možné len 1-krát počas kalendárneho roka za režijné náklady TS mesta Svit bez akéhokoľvek zisku pre zamestnávateľa, avšak aj bez straty pre zamestnávateľa.
3. Pokiaľ bude dopravný prostriedok poskytnutý mimo pracovnej doby, vykázaný nadčas vodiča a závozníka, resp. ich zúčtované stravné a ostatné náklady bude hradíť žiadateľ v plnej výške.
4. Vozidlá budú zamestnancom poskytované podľa možnosti prevádzky dopravy.
5. Technické služby Mesta Svit zabezpečia na pohreb zamestnanca 1 veniec alebo kyticu do 20 €.

ČASŤ VII.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

Článok 23

1. Zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou uskutoční komplexnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ naďalej poskytuje vybraným profesiám osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle platnej smernice. Aktualizované zmeny v uvedenej smernici musia byť vykonané v spolupráci so ZO OZ KOVO pri TS Mesta Svit.

ČASŤ VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 24

1. ZO OZ Kovo pri TS Mesta Svit sa zaväzuje, že po uzatvorení Kolektívnej zmluvy na rok 2020 a pri dodržaní záväzkov z nej vyplývajúcich si nebude štrajkom alebo inými neúmernými prostriedkami vynucovať ďalšie zvyšovanie miezd.
2. Kolektívna zmluva je záväzná pre obidve strany, ktoré ju uzavreli. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu. Pri zmenách sa postupuje rovnako ako pri uzatváraní novej kolektívnej zmluvy. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.
3. Táto kolektívna zmluva je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webom sídle zamestnávateľa. Kolektívna zmluva je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.
4. Zamestnávateľ a ZV odborovej organizácie zabezpečia archiváciu kolektívnej zmluvy v zmysle zákona o kolektívnom vyjednávaní.
5. Kolektívnym sporom podľa zákona o kolektívnom vyjednávaní sa rozumie spor o plnenie záväzkov kolektívnej zmluvy.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vylúčiť akúkoľvek politickú činnosť politických strán, hnutí a iniciatívy vo vnútri zamestnávateľa.
7. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom 1.1.2020 a uzatvára sa na obdobie do 31.12.2020. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch.

8. Vyjednávanie o kolektívnej zmluve na ďalšie obdobie pre rok 2021 sa začne najneskôr do konca novembra 2020. V tomto termíne už bude upresnený postup vyjednávania a postup pri nezrovnalostiach ku kolektívnemu sporu o uzavretie kolektívnej zmluvy.
9. Táto kolektívna zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, pričom každá strana dostane 1 exemplár.

Vo Svite dňa .09.12.2020

V. r.

Štefan Jaroš

predseda ZO OZ KOVO

Technické služby mesta

Štúrova 87, 059 21 Svit

V. r.

Ing. Pavol Sedlák

poverený riaditeľ TS Mesta Svit

Hviezdoslavova 268/32

059 21 Svit